

**OFFRE D'EMPLOI
CHARGÉ(E) D'ACCUEIL AU COL DE LA SCHLUCHT
Parc naturel régional des Ballons des Vosges**

Emploi permanent ouvert aux contractuels à titre dérogatoire (CDD de 1 an renouvelable)

Temps de travail : temps non-complet (75%)

Date limite de candidature : 8 février 2024

Poste à pourvoir dès que possible.

Le Parc naturel régional des Ballons des Vosges recrute un(e) chargé(e) d'accueil pour son site d'accueil du public le « Tétrás 1139 » au col de la Schlucht. Ce site d'accueil, ouvert toute l'année, a pour vocation de faire découvrir, dans les murs et hors les murs, les richesses du col et de la grande crête des Vosges et en premier lieu ses patrimoines naturels et paysagers. Ce lieu est partagé avec les offices de tourisme des communautés de communes des Hautes-Vosges (La Bresse), de Gérardmer Hautes-Vosges, de la vallée de Munster et de la communauté d'agglomération de Saint-Dié-des-Vosges.

L'équipe d'accueil est composée de 3 personnes permettant une ouverture toute l'année : une coordinatrice de site et deux chargé(e)s d'accueil. Deux agents saisonniers renforcent l'équipe en été. L'ensemble de l'équipe est encadrée par la responsable du pôle communication et accueil des publics.

Le « Tétrás 1139 » se compose de :

- Un pôle d'information et de sensibilisation ainsi qu'une petite boutique gérée par le Parc dans lequel sont également représentés les offices de tourisme au rez-de-chaussée
- Un centre d'interprétation des patrimoines des Hautes-Vosges et du col de la Schlucht au 1^{er} étage
- Une salle hors-sac au 2^{ème} étage
- Un bureau et une cuisine pour le personnel d'accueil au 2^{ème} étage

Autour du point d'accueil géré par le Parc, le bâtiment accueille également une brasserie et une boutique qui ne sont pas sous la responsabilité du Parc naturel régional des Ballons des Vosges.

> Fonctions principales :

- Accueil du public et information sur les patrimoines et événements de la grande crête et des territoires des offices de tourisme partenaires : accueil physique, téléphonique, comptage des visiteurs ;
- Participation à des événements et salons ;
- Gestion de la boutique de la Schlucht auprès du régisseur et régisseur suppléant : tenue du logiciel – participation au réassort – inventaire – bilans - mouvements de stock ;
- Aide à la gestion de la documentation (comptabilisation, réassort...) ;
- Participation à la diffusion de la documentation du Parc sur et autour de la grande crête des Vosges.
- Participation à l'actualisation des outils numériques du Parc et à sa présence sur les réseaux sociaux.

> Profil :

- Formation ou expérience : tourisme, gestion et protection de la nature (BTS ou équivalent) ;
- Connaissances du sud du massif des Vosges ;
- Expérience en gestion de caisse ;
- Connaissance des logiciels de bureautique ;
- Langues parlées attendues : français / anglais - allemand serait un plus.
- Goût pour la randonnée
- Qualités requises : sens du contact avec le public, bonne élocution, bonne présentation, rigueur ;
- Permis B et véhicule personnel.

Contraintes particulières du poste :

Ce poste implique de travailler les week-ends et jours fériés ainsi que pendant les vacances scolaires. Le temps de travail est variable selon les saisons.

Conditions d'emploi :

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Territoriale (grade : adjoint principal du patrimoine de 1^{ère} ou 2^{ème} classe) + régime indemnitaire.

Avantages sociaux : chèques-déjeuner, participation de l'employeur à la complémentaire santé et à un contrat de prévoyance.

Personnes à contacter et modalités de dépôt des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par mail à Monsieur le Président du Parc naturel régional des Ballons des Vosges, à l'adresse suivante : candidature@parc-ballons-vosges.fr

Merci de préciser dans votre candidature votre statut (fonctionnaire ou non) et, le cas échéant, votre grade.

Renseignements : Isabelle Colin, responsable du pôle communication et accueil des publics
i.colin@parc-ballons-vosges.fr / 07 85 59 65 71